

CONCURSO PÚBLICO
CÂMARA MUNICIPAL DE TURILÂNDIA - MA
EDITAL 01/2023

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO



LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

1. Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **CARTÃO-RESPOSTA**. Caso contrário, notifique **IMEDIATAMENTE** ao fiscal.
2. Após a conferência, o candidato deverá assinar, no espaço próprio do **CARTÃO-RESPOSTA**, com caneta esferográfica de tinta cor preta ou azul.
3. No **CARTÃO-RESPOSTA**, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo todo o espaço compreendido, a caneta esferográfica de tinta cor preta ou azul, de forma contínua e densa. A LEITORA ÓTICA é sensível a marcas escuras, portanto, preencha os campos de marcação completamente, sem deixar espaços.
4. Tenha muito cuidado com o **CARTÃO-RESPOSTA**, não **DOBRAR, AMASSAR** ou **MANCHAR**. O **CARTÃO-RESPOSTA, SOMENTE** poderá ser substituído se, no ato da entrega ao candidato, já estiver danificado.
5. As questões objetivas são identificadas pelo número que se situa acima de seu enunciado.
6. **SERÁ ELIMINADO** do Concurso Público o candidato que:
 - a) Se utilizar, durante a realização das provas, de máquinas e/ou relógios de calcular, bem como de rádios gravadores, headphones, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie;
 - b) Se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o **CARTÃO-RESPOSTA**.

Os cadernos de provas e o gabarito preliminar podem ser acessados no seguinte endereço: lplanejamentoconcursos.com.br



Leia o texto para responder as questões 1 e 2.

Saudades

Tenho saudades de muitas coisas do meu tempo de menininha:

sentar no colo do meu pai,
ninar boneca sem receios,
chorar de medo da morte da mãe,
sonhar com festa e bolo de aniversário,
cantar com os anjos na igreja,
ouvir as mágicas histórias de vovó,
brincar de pique, de corda e peteca,
acreditar em cegonhas, fadas e bruxas
e sobretudo no Papai Noel.
Será que quando for velhinha,
e já estiver caducando,
vou viver tudo de novo?

1. QUESTÃO

Em "Será que quando for velhinha, e já estiver caducando, vou viver tudo de novo?", as expressões destacadas quanto à ação verbal versa sobre a ideia de

- uma ação habitual, momento presente, indicando uma possível situação permanente.
- uma ação habitual do presente do indicativo para fazer referência a ações futuras.
- uma ação que ocorreu em um passado distante ou a uma ação passada ocorrida em um período impreciso.
- uma ação que poderia ter acontecido depois de uma ação ocorrida no passado.
- uma que eventualmente ainda pode acontecer em um tempo futuro.

2. QUESTÃO

Dos três últimos versos podemos inferir que:

- na velhice voltamos a ser crianças.
- a velhice é um estado de incertezas.
- a velhice é um estado de resgate de comportamentos infantis.
- a velhice desperta lembranças da infância.
- a velhice torna possível reviver ações do passado.

3. QUESTÃO

Leia o fragmento a seguir:

Diante de sua postura infantil só me resta fazer uma coisa Providenciar seu desligamento de nossa instituição

A ausência da pontuação correta interfere na construção de sentido nesse período. Indique qual alternativa apresenta a pontuação adequada para estabelecer o sentido correto.

- Vírgula – travessão – ponto continuando.
- Ponto continuando – vírgula – travessão.
- Vírgula – dois pontos – ponto final.
- Dois pontos – vírgula – ponto de exclamação.
- Vírgula – ponto e vírgula – ponto final.

Leia a tirinha a seguir para responder as questões 04 e 05:



4. QUESTÃO

Quanto à acentuação gráfica, percebe-se que as notações léxicas estão ausentes de algumas palavras. Nesse caso, quantas palavras são obrigatoriamente acentuadas conforme as regras estabelecidas pela gramática?

- Três
- Duas
- Quatro
- Cinco
- Seis

5. QUESTÃO

No último quadrinho Miguelito pede aos amigos que se lembrem dele em sua versão original. Implicitamente isso significa que:

- Ele finge ser o que não é.
- Ele tem medo de que os amigos o esqueçam.
- Ele voltará sujo e ficará irreconhecível.
- Ele pensa que pode morrer e não rever os amigos.
- Ele tem medo de não encontrar mais os amigos.

6. QUESTÃO

Observe o período a seguir:

“Há dias que não chove. O tempo está quente demais. Precisamos usar roupas confortáveis e beber bastante água.”

Analise as afirmativas abaixo:

- Nesse período temos dois verbos impessoais, duas locuções verbais e um verbo no modo imperativo.
- Esse período é formado por um verbo impessoal, um verbo indicando fenômeno natural, um verbo no tempo presente do indicativo, uma locução verbal e um verbo no infinitivo impessoal.
- Todas as ações verbais indicam tempo presente.
- O verbo Haver foi empregado com sentido de tempo passado.
- A forma verbal no infinitivo BEBER tem função imperativa.

Estão corretas:

- I, II e III
- II, III e IV
- I, III e V
- II, IV e V
- III, IV e V

7. QUESTÃO

Leia o anúncio publicitário abaixo para responder a questão a seguir.



A expressão verbal DIZEM apresenta um exemplo de sujeito

- a) oculto.
- b) inexistente.
- c) simples.
- d) composto.
- e) indeterminado.

8. QUESTÃO

Leia atentamente a capa de revista abaixo.



Em **PROCURA-SE** temos a voz verbal

- a) passiva sintética.
- b) passiva analítica.
- c) ativa.
- d) reflexiva.
- e) recíproca.

Leia o texto a seguir para responder as questões 09 e 10.

A Beleza Total, de Drummond

A beleza de Gertrudes fascinava todo mundo e a própria Gertrudes. Os espelhos pasmavam diante de seu rosto, recusando-se a refletir as pessoas da casa e muito menos as visitas. Não ousavam abranger o corpo inteiro de Gertrudes. Era impossível, de tão belo, e o espelho do banheiro, que se atreveu a isto, partiu-se em mil estilhaços.

A moça já não podia sair à rua, pois os veículos paravam à revelia dos condutores, e estes, por sua vez, perdiam toda capacidade de ação. Houve um engarrafamento monstro, que durou uma semana, embora Gertrudes houvesse voltado logo para casa.

O Senado aprovou lei de emergência, proibindo Gertrudes de chegar à janela. A moça vivia confinada num salão em que só penetrava sua mãe, pois o mordomo se suicidara com uma foto de Gertrudes sobre o peito.

Gertrudes não podia fazer nada. Nascera assim, este era o seu destino fatal: a extrema beleza. E era feliz, sabendo-se incomparável. Por falta de ar puro, acabou sem condições de vida, e um dia cerrou os olhos para sempre. Sua beleza saiu do corpo e ficou pairando, imortal. O corpo já então enfezado de Gertrudes foi recolhido ao jazigo, e a beleza de Gertrudes continuou cintilando no salão fechado a sete chaves.

9. QUESTÃO

Em “Os espelhos **pasmavam** diante de seu rosto, recusando-se a refletir as pessoas da casa e muito menos as visitas”, podemos trocar a palavra destacada sem alterar o seu sentido por:

- a) Ignoravam.
- b) Admiravam.
- c) Apagavam.
- d) Ofuscavam.
- e) Clareavam.

10. QUESTÃO

De acordo com o texto, a causa de todo infortúnio de Gertrudes está no fato de:

- a) Ela ter nascido com uma anormalidade espantosa.
- b) Ela inocentemente causar a morte das pessoas.
- c) Ela ter nascido com uma beleza mortal.
- d) Ela não se importar com o que podia causar nas pessoas.
- e) Ela se orgulhar da beleza que possuía.

11. QUESTÃO

Nas palavras **TUNGSTÊNICO**, **ABSORTO**, **QUENTE**, **GUARDIÃO** e **EXCEPCIONAL**, temos:

- a) Dois encontros consonantais, dois dígrafos, um dígrafo e um encontro consonantal.
- b) Dois encontros consonantais, um dígrafo, um encontro vocálico, um dígrafo e um encontro consonantal.
- c) Dois encontros consonantais, um dígrafo, um encontro vocálico e dois encontros consonantais.
- d) Dois encontros consonantais, um encontro vocálico, dois dígrafos e um encontro consonantal.
- e) Dois encontros consonantais, três encontros vocálicos, um encontro consonantal.

12. QUESTÃO

Leia o cartum abaixo.



A construção do período simples no cartum acima ocorre pela presença de

- a) uma locução verbal.
- b) um verbo e uma locução verbal.
- c) uma locução verbal e um verbo.
- d) um verbo.
- e) duas locuções verbais.

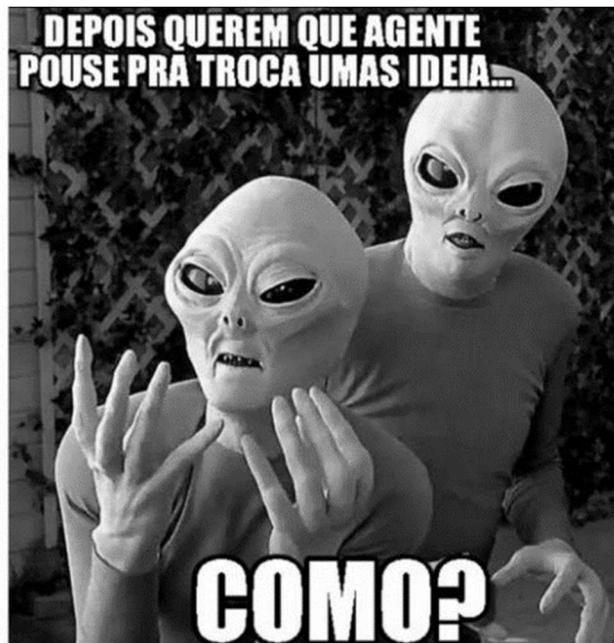
13. QUESTÃO

Em qual das alternativas a separação silábica dos pares de palavras está correta?

- a) O-bs- se-são; prag – má – ti – co.
- b) Ex-cepc-i – o – nal; pe-tú- ni- a.
- c) Ob – se – ca- do; pla- u – sí – vel.
- d) Ex – pi – a – ção ; pneu – má – ti – co.
- e) Pi – a – úí; ju – í – za – do.

14. QUESTÃO

Memes são recursos textuais que utilizam a linguagem mista usando o humor crítico para transmitir uma mensagem. A ortografia é livre, pois o que importa é aproveitar os recursos verbais, visuais e escritos para alcançar o fim comunicativo. No *memes* abaixo, temos inadequações ortográficas, no entanto isso, gramaticalmente, é inadequado por alterar o sentido das palavras nos seguintes vocábulos:



- a) Depois- agente – pouse.
- b) agente- pouse – troca.
- c) agente- pra – ideia.
- d) pouse – troca – ideia
- e) Pouse – pra – umas.

RACIOCINIO LÓGICO MATEMÁTICO

15. QUESTÃO

Observe as seguintes alternativas e assinale aquela que apresenta um exemplo correto de equivalência lógica.

- a) $p \leftrightarrow q$: Se p for verdadeiro, q também é verdadeiro. Se p for falso, q também é falso.
- b) $p \leftrightarrow q$: Se p for falso, q é verdadeiro. Se p for falso, q também é falso.
- c) $p \leftrightarrow q$: Se p for verdadeiro, q também é verdadeiro. Se p for verdadeiro, q é falso.
- d) $p \leftrightarrow q$: Se p for verdadeiro, q é falso. Se p for falso, q também é falso.
- e) $p \leftrightarrow q$: Se p for verdadeiro, q também é verdadeiro. Se p for falso, q é verdadeiro.

16. QUESTÃO

Sobre equivalência lógica assinale a alternativa correta.

Se $p \rightarrow q$ pode-se concluir que:

- a) Se p for falso, então q será obrigatoriamente verdadeiro.
- b) Se p for verdadeiro, então q será falso.
- c) se p for falso nada podemos dizer sobre q sem maiores informações. Ou seja, q pode ou não ser verdadeiro.
- d) Se p for verdadeiro, q não poderá assumir nenhum valor lógico.
- e) se p for falso, q não poderá assumir valor lógico.

17. QUESTÃO

Assinale corretamente a alternativa que apresenta o princípio lógico que: afirma que todo o exposto da forma $p \wedge \neg p$ é falso, ou seja, todo o enunciado desse tipo é contraditório.

- a) Princípio do terceiro excluído.
- b) Princípio da contradição.
- c) Princípio tautológico.
- d) Princípio da igualdade.
- e) Princípio da não contradição.

18. QUESTÃO

Observe as seguintes alternativas e assinale corretamente aquela que nega a seguinte proposição lógica: "Todos os candidatos estavam presentes para realizarem a avaliação".

- a) Nenhum candidato compareceu para realizar a avaliação.
- b) Algum candidato compareceu para realizar a avaliação.
- c) Pelo menos um candidato não compareceu para realizar a avaliação.
- d) Todos os candidatos faltaram a avaliação.
- e) Dez candidatos realizaram a avaliação.

19. QUESTÃO

Observe a seguinte sequência lógica, e em seguida assinale o que se pede.

$$2 - 5 - 10 - 17 - X$$

Qual será o número que representará X nessa sequência lógica?

- a) 18.
- b) 32.
- c) 41.
- d) 26.
- e) 20.

20. QUESTÃO

Qual deverá ser a taxa de aplicação trimestral durante 2 anos, em um capital de R\$ 1.050,00 para gerar um montante de R\$ 1.218,00.

- a) 1,5%.
- b) 4,1%.
- c) 2,2%.
- d) 1%.
- e) 2%

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

21. QUESTÃO

O que é o ponto de pedido em gestão de estoque, quando se trata de Administração de Materiais e Patrimônio:

- a) A quantidade mínima de estoque que a empresa deseja manter.
- b) O momento em que os pedidos são feitos independentemente do nível do estoque.
- c) O ponto no tempo em que o estoque deve ser pedido para evitar a falta de produtos.
- d) A quantidade máxima de estoque permitida em um almoxarifado.
- e) O prazo máximo para entrega dos produtos.

22. QUESTÃO

Os estoques representam quantidades de bens físicos passíveis de serem mantidos sem utilização imediata, armazenados para uso na produção ou para venda. Para evitar excessos ou escassez de matérias-primas e produtos acabados, as empresas empregam sistemas de controle de estoque. Desta forma, indique o principal objetivo do controle de estoque numa organização:

- a) Minimizar custos operacionais.
- b) Maximizar o espaço de armazenamento.
- c) Aumentar a rotação de funcionários.
- d) Reduzir a eficiência na distribuição de produtos.
- e) Melhorar a qualidade dos produtos armazenados.

23. QUESTÃO

Seguindo o mesmo conceito da questão anterior, indique a principal função de um almoxarifado em uma organização:

- a) Gerenciar as finanças da empresa.
- b) Armazenar e controlar materiais e produtos.
- c) Elaborar estratégias de marketing.
- d) Desenvolver políticas de recursos humanos.
- e) Coordenar eventos corporativos.

24. QUESTÃO

Em uma administração pública comprometida com resultados e eficiência na gestão de recursos, é fundamental uma busca constante por métodos que capacitem a Administração Pública a aprimorar o planejamento, execução e controle de suas despesas em aquisições e contratações, visando uma gestão mais efetiva. Sendo assim, o que define o processo de administração de compras:

- a) A forma como os produtos são distribuídos aos clientes.
- b) O gerenciamento dos custos de transporte.
- c) A aquisição de mercadorias e serviços necessários à organização.
- d) O monitoramento do desempenho dos funcionários no local de trabalho.
- e) O processo de devolução de produtos.

25. QUESTÃO

Há uma grande importância no gerenciamento do estoque por meio da ferramenta conhecida como curva ABC em um almoxarifado de uma instituição pública. Neste quesito, indique conforme os itens abaixo, aquele que indica o que é a curva ABC no contexto de administração de estoque:

- a) Um gráfico que representa a rotação dos funcionários.
- b) Uma técnica para classificar itens com base em sua importância para a organização.
- c) Um método para calcular os lucros dos produtos.
- d) Um relatório financeiro anual.
- e) Uma análise de tendências de mercado.

26. QUESTÃO

Sobre Protocolo e Comunicação Oficial: Assinale a alternativa que apresenta uma das características da comunicação oficial:

- a) Flexibilidade extrema no uso da linguagem.
- b) Uso informal e subjetivo da linguagem.
- c) Despreocupação com a clareza e precisão.
- d) Variação na linguagem de acordo com o público-alvo.
- e) Uniformidade na linguagem e no formato.

27. QUESTÃO

O protocolo é o ponto de origem para a tramitação, registro e distribuição dos documentos administrativos. Dentre as opções ofertadas pela questão, indique qual é a principal finalidade do protocolo:

- a) Estabelecer regras de redação para documentos oficiais.
- b) Organizar e controlar a comunicação oficial.
- c) Oferecer flexibilidade na elaboração de documentos.

- d) Padronizar a linguagem para aumentar a subjetividade.
- e) Garantir a segurança física dos documentos.

28. QUESTÃO

Utilizando os conhecimentos sobre a elaboração de documentos oficiais, marque qual documento oficial é comumente utilizado para comunicações notificação ou comunicação interna e formal sobre determinado tema:

- a) Relatório.
- b) Ofício.
- c) Carta.
- d) Memorando.
- e) Circular.

29. QUESTÃO

Indique, dentre as alternativas abaixo, um requisito importante na elaboração de documentos oficiais:

- a) Uso excessivo de palavras para aumentar a complexidade.
- b) Falta de clareza e soluções para permitir interpretações diversas.
- c) Falta de definição para aumentar a extensão do documento.
- d) Utilização de gírias e expressões informais.
- e) Harmonia na redação para melhorar a compreensão.

30. QUESTÃO

Trata-se de uma correspondência na qual são transmitidas ordens, solicitações ou informações com a finalidade de atender a formalidades e gerar efeitos jurídicos, sendo mais utilizado para comunicações externas, muitas vezes com outras organizações ou entidades:

- a) Despachos.
- b) Ata.
- c) Portaria.
- d) Ofício.
- e) Circular.

31. QUESTÃO

Os princípios constitucionais são os alicerces fundamentais sobre os quais uma Constituição é construída. Eles representam os valores, diretrizes e fundamentos que norteiam a organização e funcionamento de um Estado, servindo como base para a interpretação e aplicação das leis e normas. Esses princípios orientam as relações sociais, políticas e jurídicas de um país. Indique quais dos princípios a seguir não faz parte dos princípios constitucionais da Administração Pública brasileira:

- a) Legalidade.
- b) Moralidade.
- c) Publicidade.
- d) Privatização.
- e) Transparência.

32. QUESTÃO

Os princípios refletem as características, valores e objetivos específicos de cada sociedade, fornecendo uma estrutura jurídica e ética para a organização do Estado e a convivência entre seus cidadãos. Indique qual princípio exige que a Administração Pública realize suas atividades de acordo com a lei:

- a) Moralidade.
- b) Impessoalidade.
- c) Legalidade.
- d) Eficiência.
- e) Publicidade.

33. QUESTÃO

Princípio da publicidade na Administração Pública refere-se a:

- a) Divulgar as informações sigilosas do governo.
- b) Realizar ações somente de forma sigilosa.
- c) Restringir o acesso da população às informações governamentais.
- d) Manter documentos em segredo por tempo indeterminado.
- e) Garantir a transparência e o acesso às informações públicas.

34. QUESTÃO

Os princípios servem como garantias de direitos e limites ao exercício do poder do Estado, assegurando a proteção dos cidadãos contra arbitrariedades e abusos. Muitos princípios são interligados e se complementam, reforçando a estrutura legal e ética que orienta tanto a ação do Estado quanto a convivência na sociedade. Indique qual o Princípio da Administração Pública exige imparcialidade e impede benefícios ou prejuízos a determinadas pessoas:

- a) Publicidade.
- b) Eficiência.
- c) Impessoalidade.
- d) Moralidade.
- e) Pessoalidade

35. QUESTÃO

A interpretação e aplicação desses princípios podem variar ao longo do tempo e em diferentes contextos, refletindo as mudanças sociais, culturais e políticas. No entanto, eles permanecem como diretrizes essenciais na manutenção do Estado de Direito e na garantia dos direitos e liberdades fundamentais dos cidadãos. Sendo

assim, qual deles, exige que a Administração Pública obtenha os melhores resultados possíveis na execução de suas atividades:

- a) Moralidade.
- b) Eficiência.
- c) Publicidade.
- d) Legalidade.
- e) Sustentabilidade.

36. QUESTÃO

Conforme a Lei Municipal nº 116 de 10 de novembro de 2005 do município de Turilândia – MA, o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado, denomina-se:

- a) Retorno.
- b) Investidura.
- c) Recondição.
- d) Reajuste.
- e) Aproveitamento

37. QUESTÃO

Conforme a Lei Municipal nº 116 de 10 de novembro de 2005 do município de Turilândia – MA, ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório de:

- a) 12 meses.
- b) 24 meses.
- c) 36 meses.
- d) 48 meses.
- e) 60 meses.

38. QUESTÃO

Conforme a Lei Municipal nº 116 de 10 de novembro de 2005 do município de Turilândia – MA, a posse dos servidores públicos dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei. Ainda sobre a posse é incorreto afirmar que:

- a) A posse ocorrerá no prazo de quinze dias contados da notificação do ato de provimento.
- b) A posse poderá dar-se mediante procuração específica.
- c) Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.
- d) No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.
- e) O servidor poderá recusar a posse a qualquer momento após a notificação do ato de provimento, sem prejuízo de seus direitos.

39. QUESTÃO

Conforme a Lei Municipal nº 116 de 10 de novembro de 2005 do município de Turilândia – MA, a readaptação do servidor é:

- a) A transferência do servidor para outra localidade sem a necessidade de adequação às suas capacidades.
- b) A exoneração do servidor por motivos de saúde.
- c) O reenquadramento do servidor em outra carga compatível com sua limitação física ou mental.
- d) A investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- e) A suspensão temporária das atividades do servidor para tratamento de saúde.

40. QUESTÃO

Conforme a Lei Municipal nº 116 de 10 de novembro de 2005 do município de Turilândia – MA, o servidor habilitado em concurso público e empossado em cargo de provimento efetivo adquirirá estabilidade no serviço público ao completar:

- a) Um ano.
- b) Dois anos.
- c) Três anos.
- d) Cinco anos.
- e) Seis anos.