

CONCURSO PÚBLICO
CÂMARA MUNICIPAL DE TURILÂNDIA - MA
EDITAL 01/2023

AOSD



LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

1. Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **CARTÃO-RESPOSTA**. Caso contrário, notifique **IMEDIATAMENTE** ao fiscal.
2. Após a conferência, o candidato deverá assinar, no espaço próprio do **CARTÃO-RESPOSTA**, com caneta esferográfica de tinta cor preta ou azul.
3. No **CARTÃO-RESPOSTA**, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo todo o espaço compreendido, a caneta esferográfica de tinta cor preta ou azul, de forma contínua e densa. A LEITORA ÓTICA é sensível a marcas escuras, portanto, preencha os campos de marcação completamente, sem deixar espaços.
4. Tenha muito cuidado com o **CARTÃO-RESPOSTA**, não **DOBRAR, AMASSAR ou MANCHAR**. O **CARTÃO-RESPOSTA, SOMENTE** poderá ser substituído se, no ato da entrega ao candidato, já estiver danificado.
5. As questões objetivas são identificadas pelo número que se situa acima de seu enunciado.
6. **SERÁ ELIMINADO** do Concurso Público o candidato que:
 - a) Se utilizar, durante a realização das provas, de máquinas e/ou relógios de calcular, bem como de rádios gravadores, headphones, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie;
 - b) Se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o **CARTÃO-RESPOSTA**.

Os cadernos de provas e o gabarito preliminar podem ser acessados no seguinte endereço: ljplanejamentoconcursos.com.br



Leia o texto abaixo e responda as 1 e 2

BILHETE

Se tu me amas, ama-me baixinho
Não o grites de cima dos telhados
Deixa em paz os passarinhos
Deixa em paz a mim!
Se me queres,
enfim,
tem de ser bem devagarinho, Amada,
que a vida é breve, e o amor mais breve ainda...
(Mario Quintana)

LINGUA PORTUGUESA

1. QUESTÃO

Na linha 4, a palavra "mim" é:

- a) Advérbio.
- b) Conjunção.
- c) Pronome oblíquo.
- d) Pronome reto.
- e) Pronome possessivo.

2. QUESTÃO

O título do poema, conforme as classes gramaticais, pode ser classificado como:

- a) Um adjetivo.
- b) Um substantivo.
- c) um pronome
- d) Um advérbio de tempo.
- e) Uma locução adverbial.

3. QUESTÃO

No título "A empresa está despreparada para embarcar na era digital", a palavra em destaque indica:

- a) Um fato atribuído a empresa.
- b) Maneira atual da empresa.
- c) Ação atribuída a empresa
- d) Situação em que se encontra a empresa.
- e) Nenhuma das alternativas.

4. QUESTÃO

Marque a alternativa em que a separação silábica está incorreta:

- a) Ô-ni-bus.
- b) Lín-gu-a.
- c) As-sem-blei-a.
- d) Be-be-dou-ro.
- e) Ma-ra-vi-lha.

5. QUESTÃO

Identifique a alternativa cuja palavra destacada foi empregada de forma incorreta:

- a) Foi ao mercado, mas não encontrou o que procurava.
- b) Todos queremos mas tranquilidade.
- c) Perdeu a carteira, mas conseguiu recuperar.
- d) Gosto de lasanha, mas prefiro pizza.
- e) O filme não é bom, mas o final me surpreendeu.

6. QUESTÃO

A quais classes de palavras pertencem os verbetes em destaque, respectivamente: "Esse negócio de que qualquer máquina só é tão inteligente quanto quem a usa não vale de nada.

- a) Conjunção / Adjetivo / Verbo.
- b) Preposição / Substantivo / Adjetivo.
- c) Pronome demonstrativo / Substantivo / Adjetivo.
- d) Adjetivo / Pronome / Substantivo.
- e) Pronome relativo / Verbo / Adjetivo.

7. QUESTÃO

Qual é o antônimo adequado para a palavra "altruísmo"?

- a) Egoísmo.
- b) Generosidade.
- c) Amizade.
- d) Solidariedade.
- e) Compaixão.

8. QUESTÃO

Assinale a alternativa em que a palavra destacada está grafada incorretamente:

- a) Recebi um **comprimento** caloroso do chefe.
- b) O carro **estacionou** na vaga reservada.
- c) Vou **consertar** a porta quebrada.
- d) Ela estava **incomodada** com a situação.
- e) O vento **acenou** as folhas secas.

9. QUESTÃO

Qual é o plural correto de "cidadão"?

- a) Cidadãons.
- b) Cidadões.
- c) Cidadãos.
- d) Cidadães.
- e) Cidadoins.

10. QUESTÃO

Na frase "O livro que estou lendo é interessante", a que classe gramatical pertence a palavra "interessante"?

- a) Advérbio.
- b) Substantivo.
- c) Verbo.
- d) Pronome.
- e) Adjetivo.

11. QUESTÃO

O uso do "porque" está INCORRETO em:

- a) Fiz isso porque precisava.
- b) Porque você foi embora?
- c) Porque ela estudou bastante, passou na prova.
- d) Não responda sua mãe, porque ela está com a razão.
- e) Não fui ao trabalho hoje, porque estou doente.

12. QUESTÃO

Identifique a alternativa com a palavra corretamente escrita:

- a) Excessão.
- b) Exceção.
- c) Exsessão.
- d) Exçessão.
- e) Eceção.

13. QUESTÃO

“Às vezes no silêncio da noite, eu fico imaginado nós dois [...]” Assinale a alternativa na qual a palavra apresenta o mesmo número de letras e fonemas que “silêncio”.

- a) Hospital.
- b) Cuidado.
- c) Sofrido.
- d) Companheiro
- e) Gramado.

14. QUESTÃO

Qual o tipo de sujeito da oração "A menina caiu no chão"?

- a) sujeito simples.
- b) sujeito composto.
- c) sujeito oculto.
- d) sujeito indeterminado.
- e) sujeito inexistente

MATEMÁTICA 15 - 20

15. QUESTÃO

Um servidor público ganhava um salário de R\$ 2.200,00 em 2021, em janeiro de 2022 esse servidor recebeu um aumento salarial de $\frac{1}{5}$ do que ele ganhava em 2021. Qual foi o valor que esse cidadão passou a receber após o aumento?

- a) R\$ 2.500,00
- b) R\$ 2.850,00
- c) R\$ 2.640,00
- d) R\$ 2.280,00
- e) R\$ 2.950,00

16. QUESTÃO

Em uma loja é vendido dois produtos que se chamam A e B, para a loja. O produto A custa R\$ 20,00 e B custa R\$ 15,00, já o valor de venda de A é R\$ 30,00 e B é vendido por R\$ 20,00. Durante o mês de dezembro/2022 a loja vendeu 120 unidades de A e 100 unidades de B. Quanto essa loja lucrou no mês de dezembro/2022 com a venda desses produtos?

- a) R\$ 1.700,00
- b) R\$ 3.900,00
- c) R\$ 5.600,00
- d) R\$ 2.400,00
- e) R\$ 800,00

17. QUESTÃO

Um estudante compra lanche todos os dias na cantina da escola na hora do recreio, o lanche individual completo custa R\$ 8,50. Certo dia esse estudante levou 4 amigos para lanche junto com ele. Além de ter consumido um lanche completo, esse estudante pagou um lanche individual completo para cada um de seus amigos. Quanto esse estudante gastou nesse dia em que lanchou e pagou os lanches dos 4 amigos?

- a) R\$ 34,00.
- b) R\$ 32,00.
- c) R\$ 28,50.
- d) R\$ 42,50.
- e) R\$ 38,50.

18. QUESTÃO

Em uma cidade possui 10.500 habitantes. A metade dessa população possui mais de 30 anos de idade, e $\frac{1}{3}$ (um terço) da população é composta por crianças de até 10 anos de idade. Qual a quantidade de habitantes que não possuem mais de 30 anos de idade e também não são crianças com até 10 anos de idade?

- a) 5.250 Habitantes.
- b) 3.500 Habitantes.
- c) 8.750 Habitantes.
- d) 2.500 Habitantes.
- e) 1.750 Habitantes.

19. QUESTÃO

Assinale a alternativa que apresenta de forma correta o valor da quinta parte de X.

$$X = \left(\frac{1}{4}\right) * 2 + \left(\frac{1}{2} * \frac{2}{8}\right)$$

- a) 0,625
- b) 0,10
- c) 1,281
- d) 0,125
- e) 1,213

20. QUESTÃO

Um parque de diversões vende ingressos a R\$ 4,00 cada, se R\$ 20,00 compram 5 ingressos, quantos ingressos serão possíveis comprar com R\$ 4.000,00?

- a) 800 ingressos
- b) 200 ingressos
- c) 1.000 ingressos
- d) 400 ingressos
- e) 1.200 ingressos

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

21. QUESTÃO

O que caracteriza uma organização eficiente do local de trabalho?

- a) Desordem e falta de padrões
- b) Comunicação fechada
- c) Ignorar as normas de segurança
- d) Resistência à mudança
- e) Comunicação aberta e colaborativa

22. QUESTÃO

Qual prática contribui positivamente para a organização do local de trabalho?

- a) Manter um ambiente limpo e organizado
- b) Acumular objetos desnecessários e papelada
- c) Ignorar prazos e compromissos
- d) Desencorajar a comunicação entre os membros da equipe
- e) Ignorar a organização dos objetos

23. QUESTÃO

Qual a importância de um plano de gerenciamento do tempo para a organização do local de trabalho?

- a) Desperdiçar tempo em tarefas não prioritárias
- b) Aumentar a procrastinação e adiamento de atividades
- c) Dificultar o cumprimento de prazos
- d) Ignorar completamente os prazos e deadlines
- e) Facilitar a priorização e o cumprimento de prazos

24. QUESTÃO

Como a organização física do espaço de trabalho pode impactar positivamente a produtividade?

- a) Manter um ambiente desordenado para estimular a criatividade
- b) Desprezar a arrumação, pois não influencia a eficiência
- c) Estabelecer uma disposição lógica de materiais e ferramentas
- d) Ignorar a limpeza, pois não afeta o desempenho profissional
- e) sempre que possível, desorganizar os objetos

25. QUESTÃO

Como a organização do ambiente de trabalho em uma cozinha pode contribuir para a eficiência e segurança?

- a) Manter facas afiadas em locais de acesso seguro
- b) Deixar alimentos perecíveis fora da geladeira por longos períodos

- c) Armazenar produtos químicos junto com utensílios de cozinha
- d) Ignorar a limpeza dos equipamentos regularmente
- e) restringir o acesso aos materiais de cozinha

26. QUESTÃO

Como a organização adequada dos ingredientes contribui para a eficiência e segurança no trabalho em uma cozinha?

- a) Armazenando ingredientes perecíveis e não perecíveis juntos para economizar espaço.
- b) Mantendo uma organização lógica, agrupando ingredientes similares e facilitando a identificação.
- c) Deixando ingredientes espalhados pela bancada para fácil acesso durante a preparação.
- d) Armazenando produtos de limpeza na mesma prateleira dos alimentos para otimizar o espaço.
- e) Utilizar os ingredientes sem observar a validade.

27. QUESTÃO

Como a correta organização dos utensílios na cozinha pode contribuir para a eficiência operacional?

- a) Mantendo utensílios frequentemente utilizados em locais de difícil acesso.
- b) Agrupando utensílios semelhantes em compartimentos designados para cada tipo.
- c) Armazenando utensílios sujos junto com os limpos para otimizar o espaço.
- d) Ignorando a identificação clara dos utensílios para promover uma abordagem intuitiva.
- e) Deixar os utensílios espalhados pela cozinha de forma desordenada.

28. QUESTÃO

Como a organização adequada dos alimentos na despensa pode contribuir para a eficiência e prevenção de desperdícios na cozinha?

- a) Misturando alimentos perecíveis e não perecíveis para criar um ambiente variado.
- b) Armazenando produtos abertos junto com os lacrados para facilitar o acesso.
- c) Organizando os alimentos por categoria e data de validade para fácil identificação.
- d) Ignorando a etiquetagem dos produtos para promover uma abordagem flexível.
- e) Armazenando os alimentos próximo aos produtos de limpeza.

29. QUESTÃO

Qual prática contribui positivamente para a coleta seletiva de lixo?

- a) Separar materiais recicláveis, como papel, plástico e vidro, em recipientes específicos.
- b) Misturar todos os tipos de resíduos em um único recipiente.
- c) Descartar eletrônicos juntamente com o lixo orgânico.
- d) Ignorar as informações de identificação nos recipientes de coleta seletiva.
- e) deixar o lixo a céu aberto na porta do estabelecimento ou residência.

30. QUESTÃO

Qual é a principal finalidade da coleta seletiva de lixo?

- a) Reduzir a quantidade total de resíduos gerados.
- b) Misturar diferentes tipos de resíduos para simplificar o processo.
- c) Aumentar a poluição ambiental.
- d) Facilitar o descarte indiscriminado de resíduos.
- e) poluir o meio ambiente.

31. QUESTÃO

Qual é o benefício ambiental mais associado à prática da coleta seletiva de lixo?

- a) Aumento da poluição do solo.
- b) Aceleração do esgotamento de recursos naturais
- c) Incentivo ao descarte indiscriminado.
- d) Redução da quantidade de resíduos destinados a aterros sanitários.
- e) provocar queimadas e poluições.

32. QUESTÃO

Qual é o propósito da identificação de recipientes coloridos na coleta seletiva de lixo?

- a) Dificultar a participação dos cidadãos.
- b) Simplificar o descarte indiscriminado de resíduos.
- c) Facilitar a separação de diferentes tipos de materiais.
- d) Incentivar o descarte incorreto de lixo.
- e) misturar os lixos de forma desordenada.

33. QUESTÃO

Qual é uma prática recomendada para a prevenção de acidentes de trabalho?

- a) Ignorar o uso de equipamentos de proteção individual (EPIs).
- b) Realizar tarefas complexas sem treinamento adequado.
- c) Manter o local de trabalho desorganizado e com obstáculos.

- d) Utilizar regularmente os EPIs apropriados para a função.
- e) evitar o uso de equipamentos de segurança.

34. QUESTÃO

Qual é a atitude correta para prevenir acidentes relacionados à postura inadequada durante o trabalho?

- a) Ignorar a ergonomia e manter uma postura desconfortável.
- b) Não ajustar a altura da cadeira e da mesa para se adaptar ao trabalhador.
- c) Utilizar mobiliário ergonômico e realizar pausas para alongamento.
- d) Não se preocupar com a postura, pois não influencia a segurança no trabalho.
- e) sentar de qualquer forma na cadeira de trabalho.

35. QUESTÃO

Qual prática contribui para a prevenção de acidentes de trabalho relacionados ao uso de máquinas e equipamentos?

- a) Realizar treinamento adequado e utilizar EPIs específicos.
- b) Ignorar os dispositivos de segurança das máquinas.
- c) Utilizar máquinas sem manutenção regular.
- d) Não seguir as instruções de operação das máquinas.
- e) Manobrar máquinas pesadas sem qualquer preparo.

36. QUESTÃO

Qual é uma prática eficaz para promover um ambiente de trabalho colaborativo e fortalecer o trabalho em equipe?

- a) Incentivar a competição entre os membros da equipe.
- b) Desconsiderar a comunicação aberta e transparente.
- c) Reconhecer e valorizar as contribuições de cada membro.
- d) Manter informações importantes restritas a um pequeno grupo de pessoas.
- e) Fazer intrigas entre os colegas de trabalho.

37. QUESTÃO

Qual é uma prática que pode fortalecer a coesão e a eficácia de uma equipe de trabalho?

- a) Manter informações cruciais apenas para alguns membros.
- b) Estabelecer metas claras e compartilhadas pela equipe.
- c) Focar exclusivamente em objetivos individuais.
- d) Ignorar o reconhecimento das conquistas individuais.
- e) Espalhar fofocas durante o serviço.

38. QUESTÃO

Qual é uma atitude que favorece o desenvolvimento de relacionamentos interpessoais saudáveis no ambiente de trabalho?

- a) Demonstração de escuta ativa e interesse nas contribuições dos outros.
- b) Ignorar as opiniões e ideias dos colegas.
- c) Evitar a empatia e focar apenas em metas individuais.
- d) Competir constantemente para superar os colegas.
- e) sempre interromper a fala do colega, para que o mesmo lhe dê atenção.

39. QUESTÃO

Qual é um fator que pode contribuir para uma boa comunicabilidade?

- a) Ignorar as opiniões dos outros.
- b) Utilizar jargões e linguagem técnica em todas as conversas.
- c) Demonstrar empatia e escutar atentamente os interlocutores.
- d) Falar rapidamente sem considerar a clareza da mensagem.
- e) Fala bem devagar ou gaguejando para que os demais colegas o compreendam.

40. QUESTÃO

Qual é uma atitude que pode prejudicar a comunicabilidade no ambiente de trabalho?

- a) Utilizar linguagem clara e objetiva.
- b) Ignorar as opiniões e perspectivas dos colegas.
- c) Promover um ambiente aberto à comunicação.
- d) Incentivar a troca de feedback construtivo.
- e) Mostrar empatia e ouvir o que o colega quando necessário.