

LIGUA PORTUGUESA

O texto abaixo deverá ser usado como base para resposta das questões 01 a 05:

Quem tem fome tem pressa: aumento da pobreza e a volta da fome ao Brasil

“Durante o trabalho vimos que realidade de muitas famílias. É bem triste frente à retirada de direitos, insegurança alimentar, desemprego e todo desmonte das políticas sociais. Foi uma caminhada muito desafiadora e gratificante desde as primeiras reuniões, encontros com as famílias e lideranças das comunidades, até a distribuição dos alimentos. Sentimos que foi e está sendo um belo trabalho coletivo, solidário e de voluntariado realizado por muitas mãos no Maranhão e Piauí.”

O depoimento é do agrônomo Ivo Rodrigues de Oliveira Neto, 27 anos, um dos agentes que ajudou a, para além de alimentos, auxiliar mais de 3.500 famílias em situação de vulnerabilidade social, atendidas em 18 municípios do Maranhão e três do Piauí, através do projeto “BRA 622 – Alimentação emergencial no combate aos efeitos da pandemia da covid-19”, desenvolvido pela Cáritas Brasileira em parceria com a Cafod, organização inglesa de cooperação internacional.

O projeto prioriza famílias chefiadas por mulheres e com crianças em idade escolar, afastadas do ambiente educacional em razão da crise sanitária global, a partir de um diálogo do Setor de Emergência da Cáritas Brasileira sobre a situação do aumento da pobreza e a volta da fome ao Brasil como uma questão urgente que necessitava de uma ação solidária.

Para a Cáritas, essa é uma ação emergencial que tem a perspectiva de ajuda humanitária, com a consciência de que uma cesta básica não resolve o problema da fome, mas ameniza por algum tempo essa situação. É também um gesto que busca fortalecer a solidariedade, a partilha, o cuidado com as pessoas, como contraponto ao descaso e a disseminação do ódio e da violência que tem prevalecido no país.

- 1) Segundo o texto, a ação emergencial:
 - a) Busca fortalecer o descaso que tem prevalecido no país.
 - b) É uma ação sazonal, realizada anualmente.

- c) É um contraponto ao cuidado com as pessoas.
- d) Destina-se exclusivamente a famílias chefiadas por mulheres.
- e) Trata-se de uma medida paliativa, mas que trará algum alívio temporário.

2) Segundo o texto, podemos atribuir como fator que leva à realidade de muitas famílias que passam fome, EXCETO:

- a) Retirada de direitos.
- b) Desemprego.
- c) Retirada de insegurança alimentar.
- d) Desmonte de políticas sociais.
- e) Crise Sanitária Global.

3) O texto tem um caráter predominantemente:

- a) Emotivo.
- b) Promocional.
- c) Informativo.
- d) Lírico.
- e) Narrativo.

4) O projeto prioriza famílias:

- a) Chefiadas por mulheres apenas.
- b) Com crianças em idade escolar apenas.
- c) Com crianças em idade escolar e afastadas do ambiente educacional apenas.
- d) Com crianças em idade escolar e afastadas do ambiente educacional em razão da crise sanitária global apenas.
- e) Chefiadas por mulheres apenas e Com crianças em idade escolar e afastadas do ambiente educacional em razão da crise sanitária global apenas.

5) Pela leitura do texto, podemos inferir que:

- a) Ivo Rodrigues de Oliveira Neto é piauiense.
- b) Ivo Rodrigues de Oliveira deve morar em um dos 18 municípios do Maranhão ou em um dos 03 do Piauí atendidos pelo projeto.
- c) Ivo Rodrigues de Oliveira Neto é maranhense ou piauiense.

- d) Não há informações suficientes para concluir a localidade de nascimento do Ivo Rodrigues de Oliveira Neto.
- e) Ivo Rodrigues de Oliveira Neto é maranhense.
- 6)** Assinale a alternativa que apresenta um antônimo para DIMINUTO:
- a) Pequeno.
b) Reduzido.
c) Minguado.
d) Crasso.
e) Parvo.
- 7)** Assinale a alternativa que apresenta um sinônimo para SALUTAR:
- a) Temerário.
b) Prejudicial.
c) Nocivo.
d) Benfazejo.
e) Insalubre.
- 8)** Assinale a alternativa que contém uma palavra acentuada pela mesma razão que ARSÊNICO:
- a) Ciência.
b) Hélio.
c) História..
d) Mercúrio.
e) Único.
- 9)** Está correta a divisão silábica presente na alternativa:
- a) Dig-no.
b) Cá-ri-e.
c) Cla-sse.
d) Sa-í-da.
e) Cha-le-i-ra.
- 10)** Assinale a alternativa cujas duas palavras possuem a mesma classificação quanto ao acento tônico:
- a) Réu e Ponte.
b) Translúcido e sublingual.
c) Tórax e Mão.

- d) Fôlego e Estrela.
e) Companhia e Zombaria.

11) A mesma regra de acentuação de PARANÁ é observada em todas as alternativas abaixo, EXCETO:

- a) Armazém.
b) Vênus.
c) Holandês.
d) Pelé.
e) Você.

12) Toda regra tem sua _____. Complete:

- a) Exceção.
b) Esceção.
c) Eceção.
d) Exsseção.
e) Exsesão.

13) Assinale a alternativa que não apresenta um dígrafo:

- a) Untar.
b) Onda.
c) Aquoso.
d) Assado.
e) Ninho.

14) “Fará, no próximo dia 23, dez anos que a conheci”. Nesta frase, podemos dizer que o sujeito é .

- a) Simples.
b) Oculto.
c) Inexistente.
d) Composto.
e) Formal.

15) Assinale a alternativa que apresenta predicado verbal.

- a) Não sou mais quem já fui.
b) Ela simplesmente correu.
c) Açúcar é péssimo para o sangue.
d) Nem choro, nem vela.
e) Eu estava sozinho.

INFORMÁTICA - MÉDIO

16) Alinhamento do parágrafo que ajusta o texto às margens esquerda e direita, adicionando espaço extra entre as palavras conforme necessário. A descrição trata-se de opção, no MS Word 2010:

- a) Alinhar
- b) Centralizar
- c) Preencher
- d) Justificar
- e) Classificar.

17) Ainda acerca do MS Word 2010, a opção inserir nota de rodapé no texto encontra-se na aba:

- a) Referências.
- b) Correspondências.
- c) Revisão.
- d) Exibição.
- e) Arquivo.

18) Na utilização do Excel 2010, caso se queira o resultado da soma dos valores dispostos nas células A1, A2, A3, continuando em sequência até A10, devemos escrever a seguinte fórmula:

- a) =SOMA(A1 a A10)
- b) =SOMA(A1:A10)
- c) =SOMA(A1-A10)
- d) SOMA(A1-A10)
- e) SOMA(A1:A10)

19) Ainda sobre o Excel 2010, uma fórmula que tenha como definição “=A4*C4”, terá como resultado:

- a) O produto da divisão das células A4 e C4.
- b) O produto de A4 com exponencial em C4.
- c) A soma do intervalo entre estas duas células.
- d) O produto da multiplicação do intervalo entre as duas células.
- e) O produto da multiplicação das células A4 e C4.

20) A opção que permite o envio de e-mail com cópia oculta é:

- a) Cc
- b) Anexo
- c) Cco
- d) Cto
- e) Ccópia

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO

21) Mariazinha, auxiliar administrativa da Câmara Municipal de Icatu - MA precisa elaborar um documento para emitir um comunicado entre unidades administrativas de um mesmo órgão que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente. Sendo assim, qual documento ela deverá elaborar:

- a) Memorando
- b) Requerimento
- c) Petição
- d) Carta
- e) Ata

22) Ainda relacionado a elaboração de documentos oficiais indique nas alternativas abaixo a forma padrão da composição de um requerimento:

- a) Invocação, texto, fecho, data e assinatura.
- b) Nome Civil, texto e assinatura.
- c) Nome Civil, texto, data e assinatura
- d) Invocação, nome, corpo do texto, fecho, data e assinatura.
- e) Nome Civil, texto, fecho, data e assinatura.

23) ILMO. SENHOR SUPERINTENDENTE DO DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS

André Campeiro da Silva, brasileiro, casado, residente na Rua João Sousa, 000, nesta cidade, portador do RG. nº 345.689.789-X, CPF nº 769.166.767-51, usuário dos serviços desse Departamento, ligação nº 9.000 , vem mui respeitosamente requerer de V.S.^a se digne mandar restabelecer a ligação de água de minha residência, uma vez que já foram pagas as tarifas em atraso, como demonstra o recibo nº 707/08 (cópia), bem como já foi paga a taxa de religação (recibo anexo).

Nestes termos,

Pede deferimento.
Mogi das Cruzes,
29 de outubro de 2013.

André Campeiro da Silva

O documento oficial transcrito acima, trata-se de um:

- a) Ofício
- b) Carta Precatória
- c) Requerimento
- d) Petição Inicial
- e) Bilhete

24) Sobre as funções administrativas quando se fala em ter domínio necessário dos processos, do ambiente, dos documentos, das estatísticas e da equipe para garantir o resultado esperado – nos referimos a qual função:

- a) Planejar
- b) Controle
- c) Dirigir
- d) Organizar
- e) Influenciar

25) A função administrativa que TAMBÉM pode ser apontada como “liderar”, “influenciar” e “motivar” os empregados a realizar as tarefas essenciais do projeto:

- a) Planejar
- b) Controle
- c) Dirigir
- d) Organizar
- e) Influenciar

26) A respeito do protocolo é correto afirmar:

- a) Distribuição: é por onde sai o documento;
- b) Organização: o protocolo cadastra o documento em um sistema de controle (informatizado ou manual), atribuindo a ele um número codificado de acompanhamento.
- c) Registro: é classificado em uma categoria de assunto para que possam ser achados. Neste momento pode-se até dar um código a ele.
- d) Expedição: é a entrega para seus destinatários internos da empresa. Caso fosse para fora da empresa seria feita pela expedição.

- e) Tramitação: é o caminho que o documento percorre desde sua entrada na empresa até chegar ao seu destinatário.

27) O protocolo pode ser considerado a porta de entrada e saída dos documentos na instituição, sobre este tema é correto afirmar:

- a) Seu objetivo é influenciar a movimentação dos documentos, de modo que se saiba onde e com quem estão e quais ações foram empreendidas no suporte documental.
- b) Seu objetivo é classificar a movimentação dos documentos, de modo que se saiba onde e com quem estão e quais ações foram empreendidas no suporte documental.
- c) Seu objetivo é organizar a movimentação dos documentos, de modo que se saiba onde e com quem estão e quais ações foram empreendidas no suporte documental.
- d) Seu objetivo é controlar a movimentação dos documentos, de modo que se saiba onde e com quem estão e quais ações foram empreendidas no suporte documental.
- e) Seu objetivo é planejar a movimentação dos documentos, de modo que se saiba onde e com quem estão e quais ações foram empreendidas no suporte documental.

28) Quanto à comunicação na organização é correto afirmar:

- a) Segundo RIBAS (2015), a comunicação “é o processo pelo qual a pessoa transmite singularmente informações a respeito de ideias e emoções. Ela faz parte de todas as interações sociais”.
- b) Segundo RIBAS (2015), a comunicação “é o processo pelo qual as pessoas transmitem umas às outras informações a respeito de ideias, sentimentos e emoções. Ela faz parte de todas as interações sociais”.
- c) Segundo RIBAS (2015), a comunicação “é o processo pelo qual a pessoa transmite de forma ímpar informações a respeito de ideias e sentimentos. Ela faz parte de todas as interações sociais”.
- d) Segundo RIBAS (2015), a comunicação “é o processo pelo qual as pessoas transmitem de forma particular informações a respeito de ideias, sentimentos e emoções. Ela faz parte de algumas as interações sociais”.

- e) Segundo RIBAS (2015), a comunicação “é o processo pelo qual a pessoa transmite de forma uma informações a respeito de ideias, sentimentos e emoções. Ela faz parte de algumas as interações sociais”.

29) No que diz respeito às noções de arquivologia, julgue o item correto:

- a) Consideram-se arquivos os conjuntos de documentos apenas produzidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, sendo realizadas apenas por pessoas jurídicas, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.
- b) Consideram-se arquivos os conjuntos de documentos apenas recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, sendo realizadas apenas por pessoas jurídicas, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.
- c) Consideram-se arquivos os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.
- d) Consideram-se arquivos os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, porém não será aceito por pessoa física, somente as que sejam o suporte da informação ou a natureza dos documentos.
- e) Consideram-se arquivos os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, sendo realizadas apenas por pessoas jurídicas.

30) Conhecer os princípios básicos da Administração Pública é muito importante para o servidor público, visto que são fatores para um eficiente

serviço prestado. Desta maneira, julgue qual o item correto abaixo:

- a) A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- b) A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade.
- c) A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- d) A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência.
- e) A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, publicidade e eficiência.

31) O administrador público somente pode fazer aquilo que a lei permite ou autoriza, e nos limites dessa autorização – esta afirmação diz respeito ao princípio:

- a) Impessoalidade
b) Publicidade
c) Legalidade
d) Moralidade
e) Eficiência

32) O princípio da Eficiência está ligado ao servidor público proporcionar o melhor serviço possível à população, assim como otimizar os recursos públicos. Sendo assim, quanto maior a busca por atingir os objetivos e as metas, mais a organização se torna:

- a) Econômico
b) Efetivo
c) Equitativo

- d) Eficaz
- e) Eficiente

33) Leia as alternativas a seguir:

I - Em linhas gerais, a administração pública pode ser considerada como um conjunto de órgãos, serviços e agentes do Estado que busca suprir as demandas da sociedade; trata-se da gestão dos interesses públicos por intermédio da prestação de serviços públicos.

II - A Administração Pública tem como objetivo trabalhar em favor do interesse público geral e dos direitos e interesses dos cidadãos que administra.

Marque a alternativa CORRETA:

- a) As duas alternativas são verdadeiras.
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa.
- d) As duas alternativas são falsas.
- e) Nenhuma das alternativas acima.

34) Leia atentamente a alternativa a seguir:

I - A Administração Indireta engloba todos os serviços públicos que são executados diretamente ao Estado, através dos seus órgãos.

II - Administração Direta é relativa aos serviços públicos que são prestados por órgãos que não fazem parte do Estado, mas são ligados a ele.

Marque a alternativa CORRETA:

- a) As duas alternativas são verdadeiras.
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa.
- d) As duas alternativas são falsas.
- e) Nenhuma das alternativas acima.

35) O Decreto-Lei n.º 200/67 trata sobre a organização da Administração Federal e estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa. Em seu art. 6º elenca os princípios fundamentais que a Administração Pública Federal obedecerá, são eles:

- a) Planejamento, programação fiscal, descentralização, delegação de competência, controle.
- b) Planejamento, coordenação, centralização, desincumbir a competência, controle.
- c) Planejamento, coordenação, descentralização, delegação de competência, controle.

- d) Planejamento, coordenação, centralização, delegação de competência, controle.
- e) Planejamento, coordenação, descentralização, delegação de competência, ineficiência.

36) Segundo o art. 4º, II, in verbis: "A Administração Federal compreende: II - A Administração Indireta, que compreende as seguintes categorias de entidades, dotadas de personalidade jurídica própria:

- a) Autarquias, fundações e empresas públicas, apenas.
- b) Autarquias, sociedades de economia mista e empresas públicas, apenas.
- c) Fundações, sociedades de economia mista e empresas públicas, apenas.
- d) Empresas privadas, fundações, sociedades de economia mista, apenas.
- e) Autarquias, fundações, sociedades de economia mista e empresas públicas.

37) A respeito da Administração Pública Direta e Indireta:

- a) Existem somente dois formatos de autarquias públicas: as de regime especial e as institucionais.
- b) Existem 4 espécies de autarquias públicas, quais sejam: comum ou ordinária, sob regime especial; fundacional e, por fim, a associação pública. Não existe a espécie "autarquia institucional".
- c) As empresas públicas não possuem capital social, exclusivamente, público, diferentemente das sociedades de economia mista.
- d) As fundações públicas são, sim, consideradas pessoas jurídicas e integram a Administração Pública Direta na condição de entes despersonalizados.
- e) Existem 3 espécies de autarquias públicas, quais sejam: comum ou ordinária, sob regime especial e a fundacional.

38) "são pessoas jurídicas de direito privado, criadas por autorização legislativa, com totalidade de capital público e regime organizacional livre" (MAZZA, 2013). O conceito a cima trata-se:

- a) Sociedades de economia mista
- b) Municípios
- c) Estados
- d) Autarquias
- e) Empresas Públicas

39) Ao longo dos anos, diversas teorias surgiram para explicar, sob diferentes formas, o fenômeno da motivação. Entre elas, a Teoria de Campo, desenvolvida por Kurt Lewin, segundo essa teoria:

- a) O comportamento é função ou resultado da interação entre a pessoa e o estado em que ela se encontra, lhe causa cotidianamente uma tensão.
- b) O comportamento é função da interação entre a pessoa e o ambiente indeterminado.
- c) O comportamento é função ou resultado da interação entre a pessoa e o ambiente que a rodeia se abstendo de visar a satisfação de uma ou mais necessidades.
- d) O comportamento é função ou resultado da interação entre a pessoa e o ambiente que a rodeia.
- e) O comportamento nem sempre é função ou resultado da interação entre a pessoa e o ambiente que a rodeia.

40) Em relação à teoria do campo de Kurt Lewin, julgue os itens a seguir:

I - A compensação (ou transferência) ocorre quando o indivíduo tenta satisfazer uma necessidade impossível de ser satisfeita, por meio da satisfação de uma outra necessidade complementar ou substitutiva.

II - Quando, no ciclo motivacional, a satisfação da necessidade é bloqueada por uma barreira não há que se falar em frustração, pois nem toda insatisfação causa tensão e frustração.

Marque a alternativa correta:

- a) As duas alternativas são verdadeiras.
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa.
- d) As duas alternativas são falsas.
- e) Nenhuma das alternativas acima.