

LIGUA PORTUGUESA

O texto abaixo deverá ser usado como base para resposta das questões 01 a 05:

Quem tem fome tem pressa: aumento da pobreza e a volta da fome ao Brasil

“Durante o trabalho vimos que realidade de muitas famílias. É bem triste frente à retirada de direitos, insegurança alimentar, desemprego e todo desmonte das políticas sociais. Foi uma caminhada muito desafiadora e gratificante desde as primeiras reuniões, encontros com as famílias e lideranças das comunidades, até a distribuição dos alimentos. Sentimos que foi e está sendo um belo trabalho coletivo, solidário e de voluntariado realizado por muitas mãos no Maranhão e Piauí.”

O depoimento é do agrônomo Ivo Rodrigues de Oliveira Neto, 27 anos, um dos agentes que ajudou a, para além de alimentos, auxiliar mais de 3.500 famílias em situação de vulnerabilidade social, atendidas em 18 municípios do Maranhão e três do Piauí, através do projeto “BRA 622 – Alimentação emergencial no combate aos efeitos da pandemia da covid-19”, desenvolvido pela Cáritas Brasileira em parceria com a Cafod, organização inglesa de cooperação internacional.

O projeto prioriza famílias chefiadas por mulheres e com crianças em idade escolar, afastadas do ambiente educacional em razão da crise sanitária global, a partir de um diálogo do Setor de Emergência da Cáritas Brasileira sobre a situação do aumento da pobreza e a volta da fome ao Brasil como uma questão urgente que necessitava de uma ação solidária.

Para a Cáritas, essa é uma ação emergencial que tem a perspectiva de ajuda humanitária, com a consciência de que uma cesta básica não resolve o problema da fome, mas ameniza por algum tempo essa situação. É também um gesto que busca fortalecer a solidariedade, a partilha, o cuidado com as pessoas, como contraponto ao descaso e a disseminação do ódio e da violência que tem prevalecido no país.

- 1) Segundo o texto, a ação emergencial:
 - a) Busca fortalecer o descaso que tem prevalecido no país.
 - b) É uma ação sazonal, realizada anualmente.

- c) É um contraponto ao cuidado com as pessoas.
- d) Destina-se exclusivamente a famílias chefiadas por mulheres.
- e) Trata-se de uma medida paliativa, mas que trará algum alívio temporário.

2) Segundo o texto, podemos atribuir como fator que leva à realidade de muitas famílias que passam fome, EXCETO:

- a) Retirada de direitos.
- b) Desemprego.
- c) Retirada de insegurança alimentar.
- d) Desmonte de políticas sociais.
- e) Crise Sanitária Global.

3) O texto tem um caráter predominantemente:

- a) Emotivo.
- b) Promocional.
- c) Informativo.
- d) Lírico.
- e) Narrativo.

4) O projeto prioriza famílias:

- a) Chefiadas por mulheres apenas.
- b) Com crianças em idade escolar apenas.
- c) Com crianças em idade escolar e afastadas do ambiente educacional apenas.
- d) Com crianças em idade escolar e afastadas do ambiente educacional em razão da crise sanitária global apenas.
- e) Chefiadas por mulheres apenas e Com crianças em idade escolar e afastadas do ambiente educacional em razão da crise sanitária global apenas.

5) Pela leitura do texto, podemos inferir que:

- a) Ivo Rodrigues de Oliveira Neto é piauiense.
- b) Ivo Rodrigues de Oliveira deve morar em um dos 18 municípios do Maranhão ou em um dos 03 do Piauí atendidos pelo projeto.
- c) Ivo Rodrigues de Oliveira Neto é maranhense ou piauiense.

- d) Não há informações suficientes para concluir a localidade de nascimento do Ivo Rodrigues de Oliveira Neto.
- e) Ivo Rodrigues de Oliveira Neto é maranhense.
- 6)** Assinale a alternativa que apresenta um antônimo para DIMINUTO:
- a) Pequeno.
b) Reduzido.
c) Minguado.
d) Crasso.
e) Parvo.
- 7)** Assinale a alternativa que apresenta um sinônimo para SALUTAR:
- a) Temerário.
b) Prejudicial.
c) Nocivo.
d) Benfazejo.
e) Insalubre.
- 8)** Assinale a alternativa que contém uma palavra acentuada pela mesma razão que ARSÊNICO:
- a) Ciência.
b) Hélio.
c) História..
d) Mercúrio.
e) Único.
- 9)** Está correta a divisão silábica presente na alternativa:
- a) Dig-no.
b) Cá-ri-e.
c) Cla-sse.
d) Sa-í-da.
e) Cha-le-i-ra.
- 10)** Assinale a alternativa cujas duas palavras possuem a mesma classificação quanto ao acento tônico:
- a) Réu e Ponte.
b) Translúcido e sublingual.
c) Tórax e Mão.

- d) Fôlego e Estrela.
e) Companhia e Zombaria.

11) A mesma regra de acentuação de PARANÁ é observada em todas as alternativas abaixo, EXCETO:

- a) Armazém.
b) Vênus.
c) Holandês.
d) Pelé.
e) Você.

12) Toda regra tem sua _____. Complete:

- a) Exceção.
b) Esceção.
c) Eceção.
d) Exsseção.
e) Exsesão.

13) Assinale a alternativa que não apresenta um dígrafo:

- a) Untar.
b) Onda.
c) Aquoso.
d) Assado.
e) Ninho.

14) “Fará, no próximo dia 23, dez anos que a conheci”. Nesta frase, podemos dizer que o sujeito é .

- a) Simples.
b) Oculto.
c) Inexistente.
d) Composto.
e) Formal.

15) Assinale a alternativa que apresenta predicado verbal.

- a) Não sou mais quem já fui.
b) Ela simplesmente correu.
c) Açúcar é péssimo para o sangue.
d) Nem choro, nem vela.
e) Eu estava sozinho.

INFORMÁTICA - MÉDIO

- 16)** Alinhamento do parágrafo que ajusta o texto às margens esquerda e direita, adicionando espaço extra entre as palavras conforme necessário. A descrição trata-se de opção, no MS Word 2010:
- Alinhar
 - Centralizar
 - Preencher
 - Justificar
 - Classificar.
- 17)** Ainda acerca do MS Word 2010, a opção inserir nota de rodapé no texto encontra-se na aba:
- Referências.
 - Correspondências.
 - Revisão.
 - Exibição.
 - Arquivo.
- 18)** Na utilização do Excel 2010, caso se queira o resultado da soma dos valores dispostos nas células A1, A2, A3, continuando em sequência até A10, devemos escrever a seguinte fórmula:
- =SOMA(A1 a A10)
 - =SOMA(A1:A10)
 - =SOMA(A1-A10)
 - SOMA(A1-A10)
 - SOMA(A1:A10)
- 19)** Ainda sobre o Excel 2010, uma fórmula que tenha como definição “=A4*C4”, terá como resultado:
- O produto da divisão das células A4 e C4.
 - O produto de A4 com exponencial em C4.
 - A soma do intervalo entre estas duas células.
 - O produto da multiplicação do intervalo entre as duas células.
 - O produto da multiplicação das células A4 e C4.

20) A opção que permite o envio de e-mail com cópia oculta é:

- Cc
- Anexo
- Cco
- Cto
- Ccópia

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO

- 21)** O planejamento estratégico é bastante amplo e engloba toda a organização, algo a longo prazo, devem ser avaliados os ambientes internos e externos, as tendências de mercado, se vale a pena investir. Para traçar o planejamento estratégico é necessário estabelecer algumas premissas norteadoras para se alcançar determinado resultado. Uma dessas premissas indica que é necessário estabelecer diretrizes amplas e gerais para se chegar aos objetivos. Assinale a assertiva que indica a premissa conceituada.
- Políticas.
 - Metas.
 - Objetivos.
 - Objeto.
 - Missão.
- 22)** No planejamento estratégico é importante indicar algumas funções que ajudam a gerenciar o plano estabelecido. Dentre essas funções tem uma que se baseia em tomada de decisões, de liderança e intercomunicação com os subordinados. Fazer acontecer, dinamizar, esta função exige muito da habilidade humana do profissional pela área relacionada. Assinale a assertiva que evidencia a função conceituada.
- Planejamento.
 - Alerta.
 - Analisar.
 - Direção.
 - Controle.
- 23)** Assinale a assertiva que indica a função administrativa que tem como características principais a Definição de Padrões de Desempenho, Medição de Resultados, Avaliação de Resultados e Correção de Desempenho.

- a) Organização.
 - b) Direção.
 - c) Controle.
 - d) Planejamento.
 - e) Análise.
- 24)** Assinale a assertiva que indica a função administrativa que tem como características principais a Definição de Estruturas e Estabelecimento de Relações.
- a) Direção.
 - b) Planejamento.
 - c) Análise.
 - d) Controle.
 - e) Organização.
- 25)** Assinale a assertiva que indica a função administrativa que tem como características principais a Elaboração de Previsões, Determinação de Objetivos, Programação, Cronograma, Orçamentação, Definição de Políticas e Determinação de Procedimentos.
- a) Organização.
 - b) Direção.
 - c) Controle.
 - d) Planejamento.
 - e) Análise.
- 26)** Assinale a assertiva que evidencia um usuário externo das informações da administração de uma instituição.
- a) Contabilidade da instituição.
 - b) Gerência.
 - c) Fornecedores.
 - d) Supervisores.
 - e) Administradores.
- 27)** O planejamento pode ser classificado em três classes: estratégico, tático e operacional. Assinale a assertiva que indica os fatores que servem de fundamento para a classificação dos tipos de planejamento.
- a) Tempo de duração e alcance do planejamento.
 - b) Alcance do planejamento e quem elabora.
 - c) Alcance do planejamento e quantidade de participantes.
 - d) Quantidade de participantes, quem elabora e alcance do planejamento.
 - e) Tempo de duração, alcance do planejamento e quem elabora.
- 28)** Assinale a assertiva que contém o componente que NÃO faz parte da função organizar.
- a) Tarefas: o trabalho a ser realizado em uma organização é dividido, gerando a especialização de atividades e funções. As atividades ou funções se subdividem em tarefas que, por sua vez, devem estar em conformidade com os objetivos da organização.
 - b) Pessoas: cada pessoa é designada para ocupar um cargo ou função, que é parte específica do trabalho global.
 - c) Órgãos: conhecidas as tarefas e as pessoas, estes são agrupados em órgãos com base em características ou objetivos similares.
 - d) Relações: indivíduos com o seu trabalho; indivíduos com a organização e indivíduos com a organização informal (pessoas de fora da empresa).
 - e) Quantificação: quantidade de colaboradores que participam do planejamento.
- 29)** Assinale a assertiva que NÃO configura uma norma básica para o planejamento de uma estrutura organizacional:
- a) A organização deve ser estruturada segundo seus objetivos e não em funções das pessoas ou grupos que a integram.
 - b) As funções devem ser distribuídas de forma a assegurar equilíbrio da organização e a evitar: duplicidade, omissão de funções essenciais e supervalorização de funções secundárias.
 - c) Deve-se definir a competência de cada chefia, de maneira a facilitar a solução rápida dos problemas urgentes.
 - d) A definição de planejamento não deve ser acompanhada de autoridade necessária para cumpri-la.
 - e) A delegação de responsabilidades deve ser acompanhada de autoridade necessária para cumpri-la.
- 30)** Comportamento organizacional é definido com base em alguns conceitos fundamentais, que

fazem parte das características naturais das pessoas e das organizações. Assinale a assertiva que NÃO representa uma dessas características.

- a) Nível de cobrança exorbitante.
- b) comportamento motivado.
- c) conceitos holísticos.
- d) diferenças individuais.
- e) dignidade humana.

31) Os conceitos fundamentais do comportamento organizacional são divididos em níveis e teorias. As teorias, focam em cinco campos de estudos específicos, dando amplitude para a avaliação do comportamento organizacional. Assinale a assertiva que indica a teoria que busca encontrar elementos para gerenciar organizações complexas.

- a) teoria clássica.
- b) teoria da administração científica.
- c) teoria das relações humanas.
- d) teoria dos sistemas.
- e) teoria da contingência.

32) Nas organizações, a gestão de documentos é uma tarefa delicada e fundamental, já que as informações contidas neles podem ser necessárias a qualquer momento. Assinale a assertiva que indica o método de arquivamento que consiste em arquivar os documentos efetivando sua digitalização o que favorece a organização de diversas maneiras diferentes e de acordo com o método que mais se encaixa nas preferências e nas necessidades da entidade.

- a) Método geográfico.
- b) Método eletrônico.
- c) Método por assunto.
- d) Método numérico.
- e) Método dígito-terminal.

33) Protocolo é um conjunto de informações, decisões, normas e de regras definidas a partir de um ato oficial. Assinale a assertiva que indica a fase do protocolo que acontece o cadastramento do protocolo em um sistema de controle da entidade, onde será atribuído ao documento um número para facilitar a sua localização.

- a) Recebimento.
- b) Classificação.

- c) Registro e atuação.
- d) Expedição.
- e) Movimentação.

34) Redação oficial é todo ato normativo e toda comunicação do Poder Público. Assinale a assertiva que indica a característica de redação oficial que deve ser isenta da interferência da individualidade.

- a) Impessoalidade.
- b) Formalização.
- c) Clareza.
- d) Concisão.
- e) Padronização.

35) Redação oficial é todo ato normativo e toda comunicação do Poder Público. Assinale a assertiva que indica a característica de redação oficial apresentada no texto que consegue transmitir um máximo de informações com um mínimo de palavras.

- a) Formalização.
- b) Clareza.
- c) Concisão.
- d) Padronização.
- e) Impessoalidade.

36) Assinale a assertiva que indica um tipo de comunicação escrita que expõe ou descreve, de forma circunstanciada, atos ou fatos, em que devem constar a análise e a apreciação de quem o produz.

- a) Relatório.
- b) Memorando.
- c) Manual.
- d) Circular.
- e) Edital.

37) Assinale a assertiva que indica um o ato escrito oficial, contendo aviso, determinação, ou citação, mandado publicar, por autoridade competente, no órgão oficial ou outros órgãos de imprensa, ou, ainda, afixado em lugares públicos, onde seja facilmente lido por todos.

- a) Memorando.
- b) Manual.
- c) Edital.
- d) Circular.
- e) Formulário.

38) Assinale a assertiva que indica um papel impresso por qualquer processo com espaços em branco para inserção de palavras complementares ou de informação.

- a) Circular.
- b) Edital.
- c) Relatório.
- d) Formulário.
- e) Memorando.

39) Assinale assertiva que indica uma modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente.

- a) Circular.
- b) Formulário.
- c) Relatório.
- d) Circular.
- e) Memorando.

40) Assinale a assertiva que indica um documento que representa a primeira redação, ainda não definitiva, de um texto.

- a) Minuta.
- b) Circular.
- c) Relatório.
- d) Memorando.
- e) Formulário.